



Оптимизированный стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги (сервиса): Организация отдыха детей в каникулярное время

Муниципальную услугу предоставляет: структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере организации отдыха и оздоровления детей)

Результат муниципальной услуги: решение о предоставлении услуги

Реестровая запись о выдаче результата не создается

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- Очное обращение в орган власти

Размер государственной пошлины (при наличии): услуга предоставляется бесплатно

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ/РПГУ	
1.	1) ФИО; 2) паспортные данные; 3) контактный телефон; 4) электронная почта; 5) адрес места жительства; 6) сведения об отнесения ребенка к определенной категории; 7) сведения об организации; 8) сведения о периоде отдыха Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	СМЭВ 4
	Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; • дата начала трудовой деятельности • наименование организации • Должность	
2.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС (ФНС России)	СМЭВ 3
	Атрибутивный состав ответа: • дата составления записей актов гражданского состояния; • органы ЗАГС, составившие запись актов гражданского состояния; • сведения о состоянии и статусе записи актов гражданского состояния;	

	• сведения о детях (фамилия, имя, отчество, гражданство, сведения о свидетельстве о рождении, СНИЛС и др.) • сведения о супругах, заключивших / расторгших брак (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, СНИЛС); • сведения о перемене имени	
3.	Предоставление сведений о доходах физического лица (ФНС России) Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; • ИНН и СНИЛС; • сведения о документе, удостоверяющем личность; • сведения о доходах; • отчетный год; • сведения о налоговом агенте	СМЭВ 3
4	Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • фамилия, имя, отчество граждан, проживающих по адресу; • гражданство; • дата и место рождения граждан, проживающих по адресу; • адрес регистрации; • дата начала и окончания регистрации; • серия, номер, дата выдачи паспорта граждан, проживающих по адресу; • серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении граждан, проживающих по адресу	СМЭВ 3
5.	Справка из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги: при подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 6 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	2+1 (заявление)	1(заявление)*
2	Визиты	3	0*
3	Срок	6	6

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.